



शैक्षिक परामर्श सेवा/पूर्व तयारी कक्षा/भाषा शिक्षण सेवा सञ्चालन स्वीकृतीको आवेदन फाराम

१. फर्म वा कम्पनीसम्बन्धी विवरण:

(क) नाम:.....

(ख) दर्ता : प्रमाणपत्र नं....., जारी भएको मिति:.....,

जारी गर्ने कार्यालयको नाम, ठेगाना :..... (रजिष्ट्रेशन प्रमाणपत्र, प्रवन्ध-पत्र तथा नियमावली

समावेस गर्नुपर्ने)

(ग) प्रकार : एकल / साभेदारी / प्रा.लि. (चिनो लगाउने)

(घ) सेवा : शैक्षिक परामर्श / पूर्वतयारी कक्षा / भाषा शिक्षण (चिनो लगाउने)

(ङ) सम्पर्क :

ठेगाना : जिल्ला:....., न.पा./गा.वि.स....., वडा नं....., टोल.....,

मार्ग..... घर नं:..... टेलिफोन नं....., फ्याक्स नं.....

इमेल:..... वेबसाइट:.....

(च) शाखा : छ / छैन (चिनो लगाउने)

कूल शाखा सङ्ख्या :

शाखागत विवरण :(शाखा भएमा मात्र भर्नुपर्ने)

शाखा नं. १

शाखाको नाम :

शाखा रहेको ठेगाना : जिल्ला:....., न.पा./गा.वि.स....., वडा नं....., टोल.....,

मार्ग..... घर नं:..... टेलिफोन नं..... मोबाइल नं....., फ्याक्स
नं.....

इमेल:..... वेबसाइट:.....

सेवा : शैक्षिक परामर्श / पूर्वतयारी कक्षा / भाषा शिक्षण (चिनो लगाउने)

शाखा नं. २ (माथि अनुसारकै विवरण भर्ने)

शाखा नं. ३ (माथि अनुसारकै विवरण भर्ने)

२. सञ्चालकसम्बन्धी विवरण :

कार्यालय : मुख्य कार्यालय / शाखा कार्यालय

नाम, थर :

पद :

स्थायी ठेगाना : जिल्ला....., गा.वि.स....., वडा नं.....

नागरिकता प्रमाणपत्र नं....., जारी भएको जिल्ला:.....(प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

हालको सम्पर्क ठेगाना : जिल्ला:....., न.पा./गा.वि.स....., वडा नं....., टोल.....,

मार्ग..... घर नं:..... टेलिफोन नं..... मोबाइल नं.....,

फ्याक्स नं..... इमेल:..... वेबसाइट:.....

नोट : थप सञ्चालकहरूको विवरण पाना थप गरी संलग्न गर्नु होला ।

३. स्थायी लेखा प्रमाण-पत्र (PAN) सम्बन्धी विवरण :

स्थायी लेखा प्रमाण-पत्र (PAN) नं. :

जारी भएको मिति :

गत वर्षसम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र भएको/नभएको (PAN र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

४. परामर्शदातासम्बन्धी विवरण : (शैक्षिक परामर्श सेवा प्रदायकका लागि मात्र)

परामर्शदाता : १

नाम, थर :

स्थायी ठेगाना : जिल्ला....., गा.वि.स....., वडा नं.....

नागरिकता प्रमाणपत्र नं....., जारी भएको जिल्ला:.....(नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

शैक्षिक योग्यता : स्नातक/स्नातकोत्तर (ट्रान्सक्रिप्ट र प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

शैक्षिक परामर्शसम्बन्धी कार्यअनुभव : वर्ष

शैक्षिक परामर्शसम्बन्धी तालिम : लिएको / नलिएको (चिनो लगाउने)

तालिम लिएको भए :

तालिम प्रदायक निकाय/संस्था :

तालिमको उपाधि :

तालिम अवधि :

(तालिम प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

तालिम नलिएको भए :

(क) शैक्षिक परामर्शका क्षेत्रमा लगातार तीन वर्ष काम गरेका आधारमा सम्बन्धित परामर्श प्रदायक संस्थाले प्रदान गरेको सिफारिस संलग्न गर्नुपर्ने (प्रति संस्था दुईजनालाई मात्र सिफारिस गर्न सकिने)

(ख) ६ महिनाभित्र शैक्षिक परामर्शसम्बन्धी तालिम पूरा गरी तालिम उत्तीर्ण प्रमाणपत्र बुझाउने कबुलियतनामा पेस गर्नु पर्ने । (प्रथम पटक आवेदन खुला गरिएको मिति २०७० कार्तिक ६ गते सम्म तीन वर्ष कार्यावधि पूरा नभएका संस्थाका लागि मात्र । (कबुलियतनामाको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

परामर्शदाता: २ (माथि अनुसारकै विवरण भर्ने)

परामर्शदाता: ३ (माथि अनुसारकै विवरण भर्ने)

५. प्रशिक्षकसम्बन्धी विवरण : (पूर्व तयारी कक्षा वा भाषा शिक्षणसम्बन्धी सेवा प्रदायकका लागि)

प्रशिक्षक : १

नाम, थर : स्थायी ठेगाना : जिल्ला....., गा.वि.स.....,

वडा नं..... नागरिकता प्रमाणपत्र नं....., जारी भएको जिल्ला:.....

(नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

शैक्षिक योग्यता : स्नातक/स्नातकोत्तर (ट्रान्सक्रिप्ट र प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

पूर्व तयारी कक्षा वा भाषा शिक्षणसम्बन्धी कार्यअनुभव : वर्ष

पूर्व तयारी कक्षा वा भाषा शिक्षणसम्बन्धी तालिम : लिएको / नलिएको (चिनो लगाउने)

तालिम लिएको भए :

तालिम प्रदायक निकाय :

तालिमको उपाधि :

तालिम अवधि :

(तालिम प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

नोट: (क) TOEFL, IELTS, SAT, JLPT अध्यापनका लागि स्नातक तह उत्तीर्ण गरी अध्यापन गर्ने सम्बन्धित

विषयमा न्यूनतम ७५ प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेको हुनुपर्ने छ। (तालिम प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

(ख) GRE, GMAT अध्यापनका लागि स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरी अध्यापन गर्ने सम्बन्धित विषयमा

न्यूनतम ७५ प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेको हुनुपर्ने छ। (तालिम प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

प्रशिक्षक: २ (माथि अनुसारकै विवरण भर्ने)

प्रशिक्षक: ३ (माथि अनुसारकै विवरण भर्ने)

६. विदेशी शिक्षण संस्थाको आधिकारिक प्रतिनिधिसम्बन्धी विवरण :

१. शिक्षण संस्थाको नाम :

देश :

आधिकारिक प्रतिनिधि तोकिएको मिति तथा मान्य अवधि :

(पत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

२. शिक्षण संस्थाको नाम :

देश :

आधिकारिक प्रतिनिधि तोकिएको मिति तथा मान्य अवधि :

(पत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

७. घर भाडासम्बन्धी विवरण:

सम्झौता मिति :

अवधि : (कमिन्तमा २ वर्षको हुनुपर्ने र सम्झौतापत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

८. बैंक खातासम्बन्धी विवरण:

बैंकको नाम :

शाखा :

बैंकको सिफारिस पत्रको च. नं., मिति:..... (सिफारिसपत्रको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)

(नोट : सिफारिस पत्रमा फर्म/कम्पनी वा संस्थाको नाममा खाता सञ्चालनमा रहेको व्यहोरा खुलाइएको हुनुपर्ने छ)

९. सेवा, सुविधा, कार्यप्रक्रिया, लागतसम्बन्धी विवरण :

संस्थाले प्रदान गर्ने सेवा सुविधा :

.....
.....

(संस्थाले कुनकुन क्षेत्र वा पक्षमा सेवा सुविधा प्रदान गर्ने हो सोसम्बन्धी विवरण उल्लेख गर्ने)

कार्यप्रक्रिया :

.....
.....

(कुनकुन सेवा प्राप्त गर्न केके कार्य प्रक्रिया अवलम्बन गर्नुपर्ने हो सोको विवरण उल्लेख गर्ने)

लागत :

कुन कार्यक्रमका लागि आवेदन शुल्क, प्रवेश शुल्क, शिक्षण शुल्क, आवास खर्च, निर्वाह खर्च लगायत कति लागत लाग्ने तथा राख्नुपर्ने धरौटी, धरौटी फिर्ता प्रक्रिया तथा निःशुल्क वृत्ति आदिसम्बन्धी विवरण ।

कुन सेवा प्राप्त गरे वापत कुल कति लागत लाग्ने हो सोसम्बन्धी विवरण ।

प्रति विद्यार्थी प्रति कार्यक्रम कति सेवा शुल्क लाग्ने हो सोसम्बन्धी विवरण । (छुट्टै पानामा संलग्न गर्न सकिने)

१०. भौतिक अवस्था सम्बन्धी विवरण:

(भवन, कोठा, फर्निचर, पुस्तकालय, शिक्षण सामग्री आदिको संख्या, क्षेत्रफल आदिको विस्तृत विवरण संलग्न गर्ने)

माथि उल्लिखित विवरण साँचो हो भुटा ठहरे कानूनबमोजिम सहुंला बुभाउँला ।

नाम, थर :

दस्तखत :

मिति :

संस्थाको छाप